

HƯỚNG DẪN LỄ TỐT NGHIỆP 08/3 (Sáng) và 09/3/2017 (Chiều)

1. Hướng dẫn tham dự lễ:

<u>BUƯỚC 1</u>	<u>BUƯỚC 2</u>	<u>BUƯỚC 3</u>	<u>BUƯỚC 4</u>
NHẬN LỄ PHỤC TẠI B002 VÀ B.003	8g00/13g30 DỰ LỄ TẠI HỘI TRƯỜNG D	SAU LỄ TRẢ LỄ PHỤC TẠI B002/B003, NHẬN PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC.	MANG PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC VÀ CMND/THẺ SV NHẬN BẰNG TẠI: <i>(Thông báo sau)</i>

2. Lưu ý:

- Mang theo CMND bản chính, thẻ SV khi đi dự lễ.
- Nếu chưa kịp đăng ký dự lễ trên khoa/bộ môn, SV đăng ký bổ sung trực tiếp tại phòng B.002 trước khi lễ bắt đầu 30phút.
- Sau lễ, trình giấy tờ tùy thân có dán ảnh (CMND/thẻ SV/giấy phép lái xe...) và phiếu trả lễ phục khi nhận bằng (bằng chính).
- Trường hợp SV chưa nhận kịp bằng sau lễ/SV không tham dự lễ hoặc nhận bằng thay sẽ giải quyết sau ngày 09/3/2017 (các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 tại phòng B.002).
- Thủ tục nhận bằng thay:
 - + Giấy uỷ quyền (tham khảo/tải mẫu tại: www.ctsv.hcmussh.edu.vn/Bieu_mau),
 - + Bản sao CMND/Hộ chiếu có sao y của người uỷ quyền và người được uỷ quyền).
- Trường hợp SV chưa nộp hình làm bằng TN: nộp bổ sung ngày **14/3/2017** tại phòng CTSV (3 ảnh 3x4).
- Do có rất đông SV tham dự lễ, SV vui lòng xếp hàng khi nhận-trả áo lễ và khi nhận bằng. Trong suốt thời gian diễn ra lễ, SV thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên trong hội trường.
- SV phải tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh trường hợp mất cắp.