

HƯỚNG DẪN LỄ TỐT NGHIỆP

Chính quy, Văn bằng 2, Liên thông

(ngày 07,09/7/2020)

1. Hướng dẫn tham dự lễ:

<u>BUƯỚC 1</u>	<u>BUƯỚC 2</u>	<u>BUƯỚC 3</u>	<u>BUƯỚC 4</u>
NHẬN LỄ PHỤC TẠI B.002 VÀ B.003 (Xem lịch bên dưới)	13:30 DỰ LỄ TẠI HỘI TRƯỜNG VĂN KHOA	SAU LỄ TRẢ LỄ PHỤC TẠI B.002/B.003, NHẬN PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC.	MANG <u>PHIẾU XÁC NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH KHẢO SÁT TỐT NGHIỆP</u> (Do khoa/BM cấp), PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC VÀ CMND/THẺ SV ĐỂ NHẬN BẰNG TẠI: D.305

Lịch nhận lễ phục (mang theo CMND/Hộ chiếu):

- Lễ chiều ngày 07/7: nhận lễ phục vào sáng 07/7 (8giờ-11giờ30)
- Lễ chiều 09/7: nhận lễ phục vào sáng 09/7 (8giờ-11giờ30)

2. Lưu ý:

- Trước khi dự lễ/nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên HỆ CHÍNH QUY TẬP TRUNG phải có phiếu xác nhận đã hoàn thành phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp. Sinh viên vui lòng liên hệ Khoa/Bộ môn để nhận phiếu khảo sát và phiếu xác nhận.
- Mang theo CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu bản chính, thẻ SV khi đi dự lễ.
- Thời gian phát bằng: sau khi lễ kết thúc đến 17:00.
- Trường hợp SV chưa nhận kịp bằng sau lễ/SV không tham dự lễ hoặc nhận bằng thay sẽ giải quyết sau ngày 09/7/2020 (các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 tại phòng B.002).
- Thủ tục nhận bằng thay:
 - + Giấy uỷ quyền (tham khảo/tải mẫu tại: www.ctsv.hcmussh.edu.vn/Bieu_mau).
 - + Bản sao CMND/Hộ chiếu có sao y của người uỷ quyền và người được uỷ quyền).
- Do có rất đông SV tham dự lễ, SV vui lòng xếp hàng khi nhận-trả áo lễ và khi nhận bằng. Trong suốt thời gian diễn ra lễ, SV/phụ huynh thực hiện theo hướng dẫn của ban tổ chức.
- SV phải tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh trường hợp thất lạc/mất cắp.