

# HƯỚNG DẪN LỄ TỐT NGHIỆP

**Chính quy, Văn bằng 2, Liên thông, Vừa làm vừa học  
(Chiều 17, 18/7/2019)**

## **1. Hướng dẫn tham dự lễ:**

<b><u>BUƯỚC 1</u></b>	<b><u>BUƯỚC 2</u></b>	<b><u>BUƯỚC 3</u></b>	<b><u>BUƯỚC 4</u></b>
<b>NHẬN LỄ PHỤC TẠI B002 VÀ B.003 (Xem lịch bên dưới)</b>	<b>13:30</b>  <b>DỰ LỄ TẠI HỘI TRƯỜNG D</b>	<b>SAU LỄ</b>  <b>TRẢ LỄ PHỤC TẠI B002/B003, NHẬN PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC.</b>	<b>MANG PHIẾU XÁC NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH KHẢO SÁT TỐT NGHIỆP (Do khoa/BM cấp), PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC VÀ CMND/THẺ SV ĐỂ NHẬN BẰNG TẠI:  <b><i>D.307</i></b></b>

### **Lịch nhận lễ phục (mang theo CMND/Hộ chiếu):**

- Lễ chiều ngày 17/7: nhận lễ phục vào sáng 17/7 (8giờ-11giờ30)
- Lễ chiều ngày 18/7: nhận lễ phục vào sáng 18/7 (8giờ-11giờ30)

## **2. Lưu ý:**

- Trước khi dự lễ/nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên **HỆ CHÍNH QUY TẬP TRUNG** phải có phiếu xác nhận đã hoàn thành phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp. Sinh viên vui lòng liên hệ Khoa/Bộ môn để nhận phiếu khảo sát và phiếu xác nhận.
- Mang theo CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu bản chính, thẻ SV khi đi dự lễ.
- Nếu chưa kịp đăng ký dự lễ theo lịch đã thông báo, SV đăng ký bổ sung trực tiếp tại phòng B.002 trước khi lễ bắt đầu 30 phút.
- Thời gian phát bằng: sau khi lễ kết thúc đến 17:00.
- Trường hợp SV chưa nhận kịp bằng sau lễ/SV không tham dự lễ hoặc nhận bằng thay sẽ giải quyết sau ngày 18/7/2019 (các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 tại phòng B.002).
- Thủ tục nhận bằng thay:
  - + Giấy uỷ quyền (tham khảo/tải mẫu tại: [www.ctsv.hcmussh.edu.vn/Bieu\\_mau](http://www.ctsv.hcmussh.edu.vn/Bieu_mau)),
  - + Bản sao CMND/Hộ chiếu có sao y của người uỷ quyền và người được uỷ quyền).
- Do có rất đông SV tham dự lễ, SV vui lòng xếp hàng khi nhận-trả áo lễ và khi nhận bằng. Trong suốt thời gian diễn ra lễ, SV thực hiện theo hướng dẫn của ban tổ chức lễ.
- SV phải tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh trường hợp thất lạc/mất cắp.