

HƯỚNG DẪN LỄ TỐT NGHIỆP

Chính quy, Văn bằng 2, Liên thông, VLVH (ngày 16,17,18/12/2019)

1. Hướng dẫn tham dự lễ:

<u>BUƯỚC 1</u>	<u>BUƯỚC 2</u>	<u>BUƯỚC 3</u>	<u>BUƯỚC 4</u>
NHẬN LỄ PHỤC TẠI B.002 VÀ B.003 (Xem lịch bên dưới)	13:30 DỰ LỄ TẠI HỘI TRƯỜNG VĂN KHOA	SAU LỄ TRẢ LỄ PHỤC TẠI B.002/B.003, NHẬN PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC.	MANG PHIẾU XÁC NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH KHẢO SÁT TỐT NGHIỆP (Do khoa/BM cấp), PHIẾU TRẢ LỄ PHỤC VÀ CMND/THẺ SV ĐỂ NHẬN BẰNG TẠI: D.305

Lịch nhận lễ phục (mang theo CMND/Hộ chiếu):

- Lễ chiều ngày 16/12: nhận lễ phục vào sáng 16/12 (8giờ-11giờ30)
- Lễ chiều ngày 17/12: nhận lễ phục vào sáng 17/12 (8giờ-11giờ30)
- Lễ chiều ngày 18/12: nhận lễ phục vào sáng 18/12 (8giờ-11giờ30)

2. Lưu ý:

- Trước khi dự lễ/nhận bằng tốt nghiệp, sinh viên **HỆ CHÍNH QUY TẬP TRUNG** phải có phiếu xác nhận đã hoàn thành phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp. Sinh viên vui lòng liên hệ Khoa/Bộ môn để nhận phiếu khảo sát và phiếu xác nhận.
- Mang theo CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu bản chính, thẻ SV khi đi dự lễ.
- Nếu chưa kịp đăng ký dự lễ theo lịch đã thông báo, SV đăng ký bổ sung trực tiếp tại phòng B.002 trước khi lễ bắt đầu 30 phút.
- Thời gian phát bằng: sau khi lễ kết thúc đến 17:00.
- Trường hợp SV chưa nhận kịp bằng sau lễ/SV không tham dự lễ hoặc nhận bằng thay sẽ giải quyết sau ngày 18/12/2019 (các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6 tại phòng B.002).
- Thủ tục nhận bằng thay:
 - + Giấy uỷ quyền (tham khảo/tải mẫu tại: www.ctsv.hcmussh.edu.vn/Bieu_mau).
 - + Bản sao CMND/Hộ chiếu có sao y của người uỷ quyền và người được uỷ quyền).
- Do có rất đông SV tham dự lễ, SV vui lòng xếp hàng khi nhận-trả áo lễ và khi nhận bằng. Trong suốt thời gian diễn ra lễ, SV thực hiện theo hướng dẫn của ban tổ chức.
- SV phải tự bảo quản tài sản cá nhân, tránh trường hợp thất lạc/mất cắp.